

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh Menteri di bawah Peraturan 7, Peraturan-Peraturan (Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/ Diploma Politeknik) 2012 [P.U.(A) 527/97], Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/Diploma Politeknik telah membuat panduan dan arahan-arahan berikut:

BAHAGIAN 1

PENGENALAN

1.1 NAMA DAN TARIKH BERKUAT KUASA

Buku ini dinamakan 'Arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian Politeknik dan Kolej Komuniti Edisi Pertama'. Segala arahan di dalam buku ini berkuat kuasa bermula Sesi II : 2023/2024.

1.2 TUJUAN

Buku arahan ini merupakan satu ketetapan bagi semua politeknik dan kolej komuniti dalam mengendalikan segala urusan yang berkaitan dengan peraturan peperiksaan dan kaedah penilaian.

1.3 HAK DAN TANGGUNGJAWAB

Setiap politeknik dan kolej komuniti bertanggungjawab memastikan bahawa garis panduan berkaitan dengan pendekatan pembelajaran, penilaian, penyeliaan dan pentadbiran peperiksaan kepada semua pelajar yang berdaftar, menepati peraturan-peraturan yang diluluskan oleh Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil / Diploma Politeknik dan Jawatankuasa Peperiksaan Pusat Kolej Komuniti. Dalam keadaan tertentu, Pengarah boleh menggunakan budi bicaranya melalui Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan institusi.

1.4 TAFSIRAN

Dalam buku arahan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:-

“Cubaan Menipu” bermakna suatu perbuatan atau hal menipu bagi tujuan penilaian yang dijalankan.

“Cubaan Meniru” bermakna memiliki bersamanya sebarang nota/ maklumat/ dokumen yang disediakan sebelumnya dalam apa jua bentuk dan dengan apa jua cara atau mendapatkannya dari mana-mana punca bagi tujuan untuk menjawab soalan peperiksaan yang sedang dijalankan.

“Gred” bermakna satu tahap pencapaian penilaian dalam bentuk abjad bagi menunjukkan prestasi pelajar bagi sesuatu kursus.

“Himpunan Purata Nilai Mata (HPNM)” bermakna Purata Nilai Mata yang diperolehi oleh seseorang pelajar di dalam semua peperiksaan yang diambil sehingga kini.

“Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik” bermakna satu jawatankuasa di politeknik yang bertanggungjawab terhadap perjalanan proses peperiksaan dan penilaian serta membuat keputusan penilaian bagi semua kursus.

“Jawatankuasa Peperiksaan Kolej Komuniti” bermakna satu jawatankuasa di kolej komuniti yang bertanggungjawab terhadap perjalanan proses peperiksaan dan penilaian serta membuat keputusan penilaian bagi semua kursus.

“Jawatankuasa Peperiksaan Pusat Kolej Komuniti” bermakna jawatankuasa yang bertanggungjawab terhadap penganugerahan sijil kepada pelajar kolej komuniti.

“Keperluan Program” bermakna suatu keperluan yang dikehendaki bagi sesuatu program yang perlu dipenuhi dan disempurnakan oleh seseorang pelajar untuk melayakkannya dianugerahkan sijil akademik.

“Ketua Jabatan Akademik (KJ)/ Ketua Program (KPro)” bermakna seseorang pegawai yang dilantik oleh Ketua Pengarah, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti bagi mengetuai sesebuah jabatan/ program akademik di institusi.

“**Kredit**” bermakna ukuran kuantitatif yang melambangkan beban pembelajaran untuk mencapai hasil pembelajaran tertentu.

“**Kursus Elektif**” bermakna kursus yang fleksibel daripada segi penawarannya dan ditetapkan bilangan kredit minimum merujuk kepada standard bidang yang perlu diambil pelajar untuk bergraduasi.

“**Kursus Pengkhususan**” bermakna kursus yang ditawarkan bagi program yang mempunyai pengkhususan dalam bidang tertentu.

“**Kursus Pra-syarat**” bermakna kursus yang wajib lulus untuk membolehkan pelajar mengambil kursus yang disyaratkan.

“**Kursus Teras**” bermakna kursus teras umum dan kursus teras disiplin bagi program.

“**Kursus Wajib**” bermakna kursus yang wajib diambil bagi semua pelajar yang mendaftar di politeknik dan kolej komuniti.

“**Latihan Industri (LI)**” bermakna satu kursus yang dilaksanakan melalui pendekatan *experiential learning* dengan menempatkan pelajar di sesebuah organisasi untuk menjalani latihan praktikal yang diselia dalam industri yang dipilih, sama ada di luar atau di dalam negara, dalam jangka masa yang ditetapkan sebelum mereka layak dianugerahkan sijil akademik.

“**Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/ Diploma Politeknik**” bermakna lembaga yang bertanggungjawab terhadap penganugerahan sijil kepada pelajar politeknik.

“**Lulusan**” bermakna pelajar yang telah diperaku untuk dianugerahkan sijil akademik oleh Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/ Diploma Politeknik dan Jawatankuasa Peperiksaan Pusat Kolej Komuniti.

“**Mata Kredit**” bermakna hasil darab Nilai Mata dengan Kredit bagi sesuatu kursus.

“**Memberi tiru**” bermakna bersubahat dengan pelajar yang lain dalam aktiviti-aktiviti meniru atau cubaan meniru.

“**Menipu**” bermakna mengenakan tipu atau memperdaya dalam apa jua bentuk dan dengan apa jua cara dalam penilaian.

“Meniru” bermakna menggunakan nota/ maklumat/ dokumen yang disediakan sebelumnya dalam apa jua bentuk dan dengan apa jua cara atau mendapatkannya dari mana-mana punca bagi tujuan untuk menjawab soalan peperiksaan kursus yang sedang dijalankan.

“Nilai Mata” bermakna suatu nilai dalam bentuk angka yang telah diberi ke atas kumpulan markah seperti yang terdapat di dalam Sistem Gred.

“Pelajar” bermakna seseorang yang berdaftar untuk mengikuti secara sah pengajian akademik di sesebuah politeknik dan kolej komuniti.

“Pelajar semester akhir” bermakna pelajar yang sedang mengambil baki kursus yang diwajibkan bagi menamatkan sesuatu program.

“Pelanggaran Peraturan Peperiksaan” bermakna apabila seseorang pelajar itu didapati melakukan perkara-perkara yang dilarang seperti yang disenaraikan di dalam Bahagian 3 : Peraturan Peperiksaan Akhir / Penilaian Akhir.

“Pemansuhan Markah Penilaian” bermakna menarik balik gred yang telah diberi kepada seseorang pelajar kerana melanggar peraturan peperiksaan. Pelajar tersebut kemudiannya akan diberi Gred ‘F’ (Nilai Mata = 0.00) dan dikira telah mengambil dan gagal kursus berkenaan. Nilai Mata ini akan diambil kira dalam pengiraan Purata Nilai Mata dan Himpunan Purata Nilai Mata pada semester semasa.

“Penangguhan Pengajian” bermakna pelajar boleh diberi status penangguhan pengajian dengan kelulusan Pengarah atas sebab-sebab tertentu.

“Pengecualian Kursus” bermakna proses mengecualikan seseorang pelajar daripada mengambil kursus dalam program yang diikuti atas sebab-sebab tertentu. Pengecualian ini tidak menyebabkan pelajar mendapat kredit bagi kursus yang dikecualikan.

“Penggantungan Pengajian” bermakna suatu bentuk hukuman yang dikenakan ke atas seseorang pelajar yang disabitkan dengan pelanggaran Akta 174 dimana pelajar berkenaan tidak dibenarkan mengikuti pengajiannya bagi sesuatu tempoh yang ditetapkan. Tempoh penggantungan tersebut akan diambil kira sebagai tempoh pengajian di politeknik atau kolej komuniti.

“Penilaian” bermakna apa jua cara pengukuran yang dijalankan pada bila-bila masa sebagai suatu cara untuk mengetahui kemajuan, kebolehan akademik atau praktis pelajar. Penilaian ini dibuat secara berterusan termasuk ujian, kuiz, tugas, projek dan peperiksaan sama ada secara bertulis, lisan, pemerhatian atau pun amali.

“Penilaian Khas (PK)” bermakna satu bentuk penilaian yang hanya dibenarkan kepada pelajar yang akan menjalani kursus Latihan Industri/ *Work Based Learning* pada semester akhir dan memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan.

“Peperiksaan/Penilaian Akhir Khas (PAK)” bermakna peperiksaan yang diadakan untuk pelajar-pelajar yang tidak menghadiri peperiksaan akhir/penilaian akhir dengan sebab-sebab tertentu dan diluluskan oleh Pengarah institusi.

“Peraturan Pemarkahan” bermakna satu set spesifikasi pemarkahan yang dijadikan panduan kepada pemeriksa skrip jawapan. Ia terdiri daripada skema pemarkahan dan rubrik pemarkahan.

“Pindahan Kredit” bermakna proses memindahkan kredit kursus yang telah diambil oleh pelajar dalam sesuatu program ke program yang lain yang membawa kepada penganugerahan kelayakan yang ditawarkan oleh institusi yang sama atau institusi yang berbeza.

“Purata Nilai Mata (PNM)” bermakna Purata Nilai Mata Kredit seseorang pelajar bagi sesuatu semester.

“Rayuan” bermakna permohonan pertimbangan semula ke atas sesuatu keputusan atau hukuman secara bertulis oleh seseorang pelajar.

“Semester Pendek” bermakna semester pengajian yang dilaksanakan pada Cuti Akhir Semester Sesi II berdasarkan Kalendar Akademik Program Pengajian Politeknik dan Kolej Komuniti tahun semasa dan tidak dikira dalam pengiraan tempoh pengajian sesuatu program pengajian.

“Sijil Akademik” bermakna anugerah dalam bentuk Sijil, Diploma dan Sarjana Muda yang diberikan kepada pelajar setelah berjaya memenuhi keperluan program.

“Skrip Jawapan” bermakna naskhah jawapan yang dihantar oleh pelajar bagi pentaksiran berterusan dan peperiksaan/penilaian akhir yang dijalankan.

1.5 SINGKATAN

KPro	-	Ketua Program
PA	-	Peperiksaan/ Penilaian Akhir
PB	-	Pentaksiran Berterusan
TPA/TP	-	Timbalan Pengarah Akademik/ Timbalan Pengarah
WBL	-	<i>Work Based Learning</i>
CTCE	-	Pindahan Kredit dan Pengecualian Kursus/ <i>Credit Transfer</i> <i>Credit Exemption</i>
SMN	-	Sistem Nilain Mata

BAHAGIAN 2

PENGURUSAN PEPERIKSAAN AKHIR/ PENILAIAN AKHIR

2.1 MENDAFTAR KURSUS

- 2.1.1 Pendaftaran kursus akan dilaksanakan pada setiap awal semester dalam tempoh selewat-lewatnya **TUJUH (7)** hari dari tarikh rasmi sesi pengajian dalam kalendar akademik.
- 2.1.2 Pelajar hendaklah mencukupkan jumlah kredit yang dibenarkan dengan menambah kursus-kursus lain yang ditawarkan pada semester semasa.
- 2.1.3 Ketua Jabatan/ Ketua Program bertanggungjawab untuk memastikan pelajar telah mendaftar kursus.
- 2.1.4 Bagi kes yang melibatkan pelajar berpindah dari institusi lain, pendaftaran kursus perlu dilaksanakan selepas urusan pendaftaran pengajian selesai di Jabatan/ Unit Hal Ehwal Pelajar merujuk kepada Panduan Pengambilan dan Pengurusan Pelajar Politeknik/ Kolej Komuniti yang sedang berkuatkuasa.

2.2 KREDIT KURSUS

- 2.2.1 Kredit bagi setiap kursus adalah seperti yang termaktub di dalam dokumen kurikulum yang sedang berkuat kuasa.
- 2.2.2 Jumlah kredit maksimum bagi satu semester adalah 20 kredit atau seperti yang ditetapkan di dalam dokumen kurikulum/ manual akreditasi.
- 2.2.3 Jumlah kredit minimum bagi satu semester adalah seperti berikut:

Jadual 2.2.3 : Jumlah kredit minimum

PROGRAM PENGAJIAN	JUMLAH JAM KREDIT MINIMUM
Diploma	12
Sijil	9

2.2.4 Pindahan kredit dan pengecualian kursus (*CTCE*) boleh dimohon dalam tempoh **TIGA (3)** minggu selepas minggu pengajian bermula sekiranya memenuhi kriteria yang ditetapkan di dalam garis panduan yang sedang berkuatkuasa.

2.3 MENENTUKAN JUMLAH KREDIT

2.3.1 Pelajar dibenarkan mengambil jumlah kredit kurang daripada jumlah kredit minimum sekiranya memenuhi mana-mana satu syarat di bawah:

- i. pelajar yang akan menjalani Latihan Industri pada semester berikutnya; atau
- ii. pelajar mengikuti semester pendek; atau
- iii. pelajar Kursus Secara Sambilan (*KSS*), atau apa-apa program seumpamanya; atau
- iv. pelajar mendapat keputusan Kedudukan Bersyarat (*KS*) pada semester sebelumnya; dan
- v. hendaklah mendapat sokongan Penasihat Akademik dan kelulusan Ketua Jabatan/ Timbalan Pengarah Akademik/ Timbalan Pengarah.

2.3.2 Pelajar dibenarkan mengambil jumlah kredit melebihi daripada dua puluh (20) sekiranya memenuhi mana-mana satu syarat di bawah:

- i. pelajar yang akan menjalani Latihan Industri pada semester berikutnya; atau

- ii. pelajar telah lulus semua kursus pada semester sebelumnya; dan mendapat Himpunan Purata Nilai Mata bersamaan atau lebih daripada 3.00 pada semester sebelumnya; dan
 - iii. hendaklah mendapat sokongan Penasihat Akademik dan kelulusan Ketua Jabatan/ Timbalan Pengarah Akademik/ Timbalan Pengarah.
- 2.3.3 Pelajar hendaklah mencukupkan jumlah kredit minimum bagi setiap semester dengan mengambil kursus-kursus yang ditawarkan pada semester berkenaan dengan kelulusan Ketua Jabatan/ Timbalan Pengarah Akademik/ Timbalan Pengarah.
- 2.3.4 Pelajar bertanggungjawab menyemak jumlah kredit terkumpul agar boleh menamatkan pengajian dalam tempoh yang ditentukan.

2.4 MENAMBAH KURSUS

- 2.4.1 Pelajar boleh menambah kursus dengan syarat tidak melebihi jumlah kredit yang dibenarkan bagi semester berkenaan.
- 2.4.2 Penambahan kursus boleh dibuat pada minggu ke **TIGA (3)** sehingga minggu ke **ENAM (6)** sesi pengajian. Pelajar hendaklah terlebih dahulu mendapatkan nasihat dan sokongan daripada Penasihat Akademik dan/ atau Ketua Program serta mendapat kelulusan Ketua Jabatan/ Timbalan Pengarah Akademik/ Timbalan Pengarah.
- 2.4.3 Selepas daripada tempoh yang ditetapkan, pelajar tidak dibenarkan membuat sebarang penambahan kursus.

2.5 MENGGUGUR KURSUS

- 2.5.1 Pelajar boleh menggugur kursus dengan syarat tidak kurang daripada jumlah kredit minimum.
- 2.5.2 Pengguguran kursus boleh dibuat pada minggu ke **TIGA (3)** sehingga minggu ke **ENAM (6)** sesi pengajian. Pelajar hendaklah terlebih dahulu mendapatkan nasihat dan sokongan daripada Penasihat Akademik dan/ atau Ketua Program serta mendapat kelulusan Ketua Jabatan/ Timbalan Pengarah Akademik/ Timbalan Pengarah.

2.5.3 Selepas daripada tempoh yang ditetapkan, pelajar tidak dibenarkan membuat sebarang pengguguran kursus.

2.6 MENGULANG KURSUS

Bagi pelajar yang gagal kursus wajib, kursus teras, dan kursus pengkhususan hendaklah:

2.6.1 Mengulang kursus bagi mana-mana kursus yang disyaratkan ke atasnya pada semester berikut sekiranya kursus itu ditawarkan kecuali pada keadaan-keadaan yang tidak memungkinkan pelajar berbuat demikian dan mendapat kelulusan daripada Ketua Jabatan/ Timbalan Pengarah Akademik/ Timbalan Pengarah;

2.6.2 Mengikuti semula aktiviti-aktiviti pembelajaran bagi kursus-kursus berkenaan sepenuhnya.

Bagi pelajar yang gagal kursus elektif hendaklah:

2.6.3 Mengulang semula kursus elektif yang gagal, sama ada mengambil kursus elektif yang sama ATAU mana-mana kursus elektif lain pada semester berikut sekiranya kursus itu ditawarkan kecuali pada keadaan-keadaan yang tidak memungkinkan pelajar berbuat demikian dan mendapat kelulusan daripada Ketua Jabatan/ Timbalan Pengarah Akademik/ Timbalan Pengarah; dan

2.6.4 Memenuhi keperluan jam kredit minimum kursus elektif berdasarkan program standard atau manual kurikulum;

2.6.5 Mengikuti semula aktiviti-aktiviti pembelajaran bagi kursus-kursus berkenaan sepenuhnya.

2.6.6 Bagi kes pelajar yang akan menjalani kursus Latihan Industri/ *Work Based Learning* pada semester akhir yang gagal **DUA (2)** atau lebih kursus pada semester sebelumnya dikehendaki mengulang kursus.

2.7 MEMPERBAIKI GRED KURSUS

Bagi pelajar yang mendapat lulus dengan Gred C-, D+ dan D bagi mana-mana kursus:

- 2.7.1 Pelajar dibenarkan untuk memperbaiki gred kursus hanya sekali sahaja sepanjang pengajian bagi kursus tersebut kecuali bagi kursus-kursus *Work Based Learning*.
- 2.7.2 Pelajar perlu mengikuti semula aktiviti-aktiviti pembelajaran bagi kursus-kursus berkenaan sepenuhnya pada mana-mana semester berikutnya termasuk semester pendek.
- 2.7.3 Keputusan bagi pelajar yang memperbaiki gred kursus akan diambil daripada gred terbaik.
- 2.7.4 Jumlah kredit yang perlu diambil oleh pelajar yang memperbaiki gred kursus tidak boleh melebihi dua puluh (20) kredit kecuali pada keadaan-keadaan yang tidak memungkinkan pelajar berbuat demikian dan mendapat kelulusan Ketua Jabatan/ Timbalan Pengarah Akademik/ Timbalan Pengarah.
- 2.7.5 Tempoh maksimum pengajian bagi sesuatu kursus masih terpakai kepada pelajar yang memperbaiki gred kursus seperti Perkara 5.5.

BAHAGIAN 3

PERATURAN PEPERIKSAAN AKHIR/ PENILAIAN AKHIR

3.1 SYARAT LAYAK MENDUDUKI PEPERIKSAAN AKHIR/ PENILAIAN AKHIR

3.1.1 Pelajar perlu memenuhi semua syarat berikut bagi melayakkan diri menduduki peperiksaan akhir/ penilaian akhir:

- i) mendaftar pengajian pada sesi semasa;
- ii) mendaftar kursus pada sesi semasa;
- iii) peratus kehadiran minimum ialah 80% atau lebih kuliah/ tutorial/ amali bagi jangka masa yang ditetapkan; dan

Peratus kehadiran pelajar dikira seperti berikut:

$$\% \text{ Kehadiran} = \frac{\text{Jumlah kehadiran sebenar (jam)}}{\text{Jumlah kehadiran sepatutnya (jam)}} \times 100\%$$

- iv) lulus Pentaksiran Berterusan (PB) **kecuali** pelajar yang gagal **SATU (1)** kursus sahaja dan akan menjalani kursus Latihan Industri/ *Work Based Learning* pada semester akhir.

3.1.2 Jika seseorang pelajar itu mempunyai masalah kesihatan dan tidak memenuhi syarat pada perkara 3.1.1 (iii) bagi sesuatu kursus, pelajar hendaklah mengemukakan:

- i. sijil sakit yang dikeluarkan oleh pegawai perubatan kerajaan atau swasta; atau
- ii. sijil sakit yang dikeluarkan oleh pusat perubatan swasta. Terhad kepada **DUA (2)** hari berturut-turut dan tidak melebihi **LAPAN (8)** hari dalam satu semester.

3.1.3 Pelajar tidak layak untuk menduduki peperiksaan akhir.

3.1.4 Keseluruhan penilaian pelajar tersebut adalah terbatal.

- 3.1.5 Pelajar perlu mengambil semula kursus tersebut dan dikira sebagai mengambil kursus berkenaan untuk kali pertama.
- 3.1.6 Jika seseorang pelajar itu tidak memenuhi syarat-syarat pada Perkara 3.1.1 (iii) tanpa alasan atau dokumen sokongan yang munasabah:
- i. pelajar tidak layak menduduki peperiksaan akhir;
 - ii. pelajar akan diberi Gred F dengan Nilai Mata 0.00 bagi kursus berkenaan; dan
 - iii. pelajar dianggap telah mengambil dan gagal kursus berkenaan.
- 3.1.7 Jika seseorang pelajar itu digantung pengajian disebabkan tindakan tatatertib mengikut Akta 174:
- i. pelajar tidak layak untuk menduduki peperiksaan akhir;
 - ii. penilaian semua kursus dalam semester berkenaan bagi pelajar tersebut adalah terbatal;
 - iii. pelajar perlu mengambil semula kursus tersebut dan dikira sebagai mengambil kursus berkenaan untuk kali pertama; dan
 - iv. semester berkenaan diambil kira sebagai tempoh pengajian.
- 3.1.8 Perkara 3.1.1, 3.1.2, 3.1.6 dan 3.1.7 juga terpakai untuk kursus yang dinilai secara pentaksiran berterusan sepenuhnya.

3.2 KEHADIRAN SEMASA PEPERIKSAAN AKHIR/ PENILAIAN AKHIR

- 3.2.1 Pelajar hendaklah menduduki sesuatu peperiksaan akhir/ penilaian akhir bagi kursus-kursus yang memerlukan nya berbuat demikian kecuali:
- i) mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah untuk tidak menduduki peperiksaan itu; atau
 - ii) mempunyai alasan yang munasabah kerana tidak hadir, dan pelajar itu atau wakilnya hendaklah memaklumkan sebab-sebab tidak hadir dengan kadar segera secara bertulis kepada Pengarah, dan mendapatkan kelulusan secara bertulis mengenainya; atau

- iii) pelajar yang sakit hendaklah memaklumkan sendiri atau melalui wakilnya kepada Pengarah dan menyertakan sijil sakit yang dikeluarkan oleh pegawai perubatan kerajaan atau swasta sebagai bukti; atau
 - iv) pelajar yang dihalang daripada menduduki peperiksaan sebagai satu hukuman yang diputuskan oleh pihak berkuasa tatatertib.
 - v) dalam keadaan tertentu, Pengarah boleh menggunakan budi bicaranya dalam melaksanakan arahan-arahan pada Perkara 3.2.1 (i), 3.2.1 (ii) dan 3.2.1 (iii).
- 3.2.2 Bagi pelajar yang tidak menghadiri peperiksaan akhir/ penilaian akhir atas alasan seperti perkara 3.2.1 (i) hingga 3.2.1 (ii), semua markah pentaksiran berterusan akan diambil kira. Pelajar dibenarkan mengambil Peperiksaan Akhir Khas dengan merujuk kepada Perkara 5.4.1.
- 3.2.3 Bagi pelajar yang tidak menghadiri peperiksaan akhir/ penilaian akhir tanpa alasan yang munasabah, pelajar akan diberi Gred F dengan Nilai Mata 0.00 bagi kursus berkenaan. Pelajar dikira telah mengambil dan gagal kursus berkenaan.
- 3.2.4 Bagi pelajar yang tidak menghadiri peperiksaan akhir/ penilaian akhir atas perkara 3.2.1 (iv), pelajar akan diberi Gred F dengan Nilai Mata 0.00 bagi kursus berkenaan. Pelajar dikira telah mengambil dan gagal kursus berkenaan.

3.3 ARAHAN–ARAHAN AM PEPERIKSAAN AKHIR/ PENILAIAN AKHIR

Semua calon hendaklah mematuhi arahan–arahan berikut:

- 3.3.1 Sebelum peperiksaan akhir/ penilaian akhir:
- i) calon dikehendaki hadir untuk menduduki peperiksaan akhir/ penilaian akhir pada tarikh, masa dan tempat yang telah ditetapkan;
 - ii) calon diminta berada di luar dewan/ bilik peperiksaan lima belas (15) minit sebelum peperiksaan akhir/ penilaian akhir bermula;

- iii) calon dilarang masuk ke dalam dewan/ bilik peperiksaan sehingga diarahkan berbuat demikian;
- iv) calon hendaklah masuk dengan tertib mengikut laluan yang telah ditetapkan;
- v) calon yang lewat lebih daripada tiga puluh (30) minit selepas peperiksaan akhir/ penilaian akhir dimulakan adalah dilarang masuk ke dalam dewan/ bilik peperiksaan dan seterusnya tidak boleh menduduki peperiksaan akhir/ penilaian akhir bagi kursus tersebut;
- vi) calon yang lewat tetapi tidak melebihi tiga puluh (30) minit daripada waktu peperiksaan akhir/ penilaian akhir bermula akan dibenarkan menduduki peperiksaan akhir/ penilaian akhir tetapi waktu tamat peperiksaan akhir/ penilaian akhir bagi kursus tersebut adalah sama dengan pelajar yang lain;
- vii) calon dilarang membawa masuk ke dalam atau keluar dewan/ bilik peperiksaan sebarang alat/ bahan yang terdapat catatan bertulis kecuali yang dibenarkan oleh Pengawas Peperiksaan;
- viii) calon dikehendaki membawa kad pelajar. Kegagalan membawa kad pelajar boleh menyebabkan calon dihalang daripada memasuki dewan/ bilik peperiksaan untuk menduduki peperiksaan akhir/ penilaian akhir kecuali mendapat kebenaran bertulis daripada Pegawai Peperiksaan untuk menduduki kursus berkenaan sahaja;
- ix) calon yang berkeperluan khas semasa peperiksaan akhir/ penilaian akhir perlu mengemukakan permohonan secara bertulis untuk dipertimbangkan oleh Pengarah;
- x) calon dilarang menggunakan sebarang alat elektronik dan komunikasi kecuali yang dibenarkan oleh pengawas peperiksaan.

3.3.2 Semasa peperiksaan akhir/ penilaian akhir:

- i. calon hendaklah duduk di tempat yang telah ditentukan setelah masuk ke dewan/ bilik peperiksaan;

- ii. calon dilarang meniru, cuba meniru atau memberi tiru dengan apa-apa cara jua semasa peperiksaan akhir/ penilaian akhir;
- iii. calon hendaklah memastikan bahawa mereka telah menerima kertas soalan yang betul dan lengkap. Sekiranya tidak, calon hendaklah memaklumkan pengawas peperiksaan yang bertugas;
- iv. calon hendaklah membaca dengan teliti dan mematuhi semua arahan yang tercetak pada soalan peperiksaan akhir/ penilaian akhir dan muka hadapan skrip jawapan;
- v. calon hanya boleh mula dan berhenti menjawab apabila diarahkan berbuat demikian;
- vi. calon dikehendaki mengisi maklumat di muka hadapan buku jawapan dan menurunkan tandatangan pada bahagian yang disediakan setelah diarahkan oleh pengawas peperiksaan;
- vii. calon dilarang membuka kertas soalan yang telah diedarkan sebelum diarah berbuat demikian;
- viii. calon dilarang meninggalkan dewan/ bilik peperiksaan peperiksaan akhir/ penilaian akhir dalam tempoh tiga puluh (30) minit selepas peperiksaan bermula dan lima belas (15) minit sebelum peperiksaan akhir/ penilaian akhir tamat. Dalam keadaan tertentu di mana calon perlu keluar dan masuk semula, kebenaran daripada pengawas peperiksaan adalah diperlukan dan calon hendaklah berada di bawah pengawasan;
- ix. calon dilarang membuat sebarang perlakuan yang boleh mengganggu calon lain dan kelancaran peperiksaan akhir/ penilaian akhir;
- x. calon hendaklah memastikan bahawa skrip jawapan disusun dan diikat dengan sempurna pada akhir peperiksaan sebelum dikumpulkan oleh pengawas peperiksaan;
- xi. calon hendaklah memastikan semua alatan yang digunakan disusun seperti yang dikehendaki oleh pengawas peperiksaan;

- xii. calon hanya dibenarkan keluar dari dewan/ bilik peperiksaan selepas mendapat arahan daripada pengawas peperiksaan;
- xiii. calon dilarang makan dan minum di dalam dewan/ bilik peperiksaan.

BAHAGIAN 4

PENYELEWENGAN AKADEMIK DAN PELANGGARAN PERATURAN

4.1 PENYELEWENGAN AKADEMIK

4.1.1. Pelajar tidak dibenarkan melakukan mana-mana penyelewengan akademik seperti berikut:

- i. meniru, memberi tiru, cubaan meniru atau cubaan memberi tiru dalam penilaian;
- ii. menipu atau cubaan menipu dalam penilaian.

4.2 LARANGAN TERHADAP PLAGIARISME

4.2.1. Larangan terhadap plagiarisme ini adalah seperti yang termaktub di dalam Akta 174.

4.2.2. Seseorang pelajar tidak boleh memplagiat apa-apa idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain.

4.2.3. Bagi maksud ini, plagiarisme termasuklah:

- i. perbuatan mengambil sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain dan mendakwa idea, penulisan, data atau ciptaan itu adalah hasil dapatan atau ciptaannya sendiri; atau
- ii. suatu cubaan untuk menonjolkan atau perbuatan menonjolkan, dalam apa-apa cara, bahawa dia ialah sumber asal atau pencipta sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan yang adalah sebenarnya diambil daripada sumber lain.

4.2.4. Tanpa menjejaskan keluasan Perkara 4.2.3, seseorang pelajar memplagiat apabila:

- i. menerbitkan, dengan dirinya sebagai pengarang, suatu ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik atau buku yang pada keseluruhannya atau sebahagiannya ditulis oleh beberapa

orang lain;

- ii. menggabungkan dirinya atau membenarkan dirinya digabungkan sebagai pengarang bersama sesuatu ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademiknya, atau buku, apabila dia tidak langsung membuat apa-apa sumbangan bertulis kepada ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku itu;
- iii. memaksa orang lain untuk memasukkan namanya dalam senarai penyelidik bersama bagi projek penyelidikan tertentu atau dalam senarai penyelidik bersama bagi penerbitan apabila dia tidak membuat apa-apa sumbangan yang boleh melayakkan dirinya sebagai penyelidik bersama atau pengarang bersama;
- iv. memetik data akademik yang adalah hasil penyelidikan yang dijalankan oleh beberapa orang lain, seperti dapatan makmal atau dapatan kerja lapangan, atau data yang diperoleh melalui penyelidikan perpustakaan, sama ada diterbitkan atau tidak diterbitkan, dan menggabungkan data tersebut sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademiknya tanpa memberi pengiktirafan sewajarnya kepada sumber asal;
- v. menggunakan data penyelidikan yang diperoleh melalui kerja usahasama dengan beberapa orang lain, sama ada atau tidak dengan orang lain itu anggota kakitangan atau pelajar institusi sebahagian daripada penyelidikan akademik yang berbeza yang lain, atau bagi penerbitan atas namanya sendiri sebagai pengarang tunggal, tanpa memperoleh keizinan penyelidik bersamanya sebelum memulakan penyelidikan peribadinya atau sebelum menerbitkan data;
- vi. mentranskripsikan idea atau ciptaan orang lain yang disimpan dalam apa-apa jua bentuk, sama ada bertulis, bercetak atau tersedia dalam bentuk elektronik, atau dalam bentuk slaid, atau dalam apa-apa jua bentuk pengajaran atau perkakas penyelidikan atau dalam apa-apa bentuk lain dan mengaku sama ada secara langsung atau tidak langsung bahawa dia ialah pencipta idea atau ciptaan itu;
- vii. menterjemah tulisan atau ciptaan orang lain daripada satu bahasa kepada bahasa lain sama ada atau tidak secara keseluruhan atau sebahagian, dan kemudian mengemukakan

terjemahan itu ke dalam apa-apa jua bentuk atau cara sebagai penulisannya atau ciptaannya sendiri;

- viii. memetik idea daripada penulisan atau ciptaan orang lain dan membuat beberapa pengubahsuaian tanpa rujukan sewajarnya kepada sumber asal dan menyusun semula idea itu dalam apa apa cara yang seolah-olah dia ialah pencipta idea-idea itu.

4.3 TINDAKAN PELANGGARAN PERATURAN

- 4.3.1 Seseorang pelajar yang didapati melanggar mana-mana Arahan-Arahan Am Peperiksaan Akhir/ Penilaian Akhir pada Perkara 3.3.1 dan 3.3.2 boleh dikenakan tindakan seperti berikut:
 - i. amaran; atau
 - ii. dimansuhkan markah penilaian bagi kursus berkenaan dan diberikan Gred F dengan Nilai Mata 0.00.
- 4.3.2 Pelajar yang telah dibuktikan melakukan Perkara 4.1.1 (i) akan dimansuhkan markah peperiksaan akhir/ penilaian akhir bagi semua kursus yang diambil pada semester berkenaan.
- 4.3.3 Pelajar yang telah dibuktikan melakukan Perkara 4.1.1 (ii) atau Perkara 4.2 akan dimansuhkan penilaian bagi kursus berkenaan dan diberikan Gred F dengan Nilai Mata 0.00.
- 4.3.4 Selain daripada Perkara 4.3.1, 4.3.2 dan 4.3.3, pelajar-pelajar yang melanggar Peraturan Peperiksaan juga boleh dikenakan tindakan tatatertib seperti yang diperuntukkan di bawah Jadual Kedua Kaedah Kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1976 – Akta 174 (Pindaan 2012) – Bahagian V Tatacara Tatatertib.

BAHAGIAN 5

KAEDAH PENILAIAN

5.1 SISTEM NILAIAN MATA

5.1.1 Sistem penilaian politeknik dan kolej komuniti adalah berdasarkan kaedah penilaian kuantitatif prestasi pelajar di dalam sesuatu program yang dikenali sebagai Sistem Nilai Mata (SNM).

5.1.2 Mengikut Sistem Nilai Mata, prestasi pelajar bagi sesuatu kursus adalah berdasarkan kepada Sistem Gred yang mana pencapaian pelajar dinilai menggunakan dua (2) ukuran iaitu:

- i. Purata Nilai Mata (PNM) atau *Grade Point Average* (GPA)

$$\text{PNM} = \frac{\text{Jumlah Mata Kredit yang diperolehi dalam semester semasa}}{\text{Jumlah Jam Kredit yang diambil di dalam semester semasa}}$$

- ii. Himpunan Purata Nilai Mata (HPNM) atau *Cumulative Grade Point Average* (CGPA)

$$\text{HPNM} = \frac{\text{Jumlah Mata Kredit yang diperolehi hingga kini}}{\text{Jumlah Jam Kredit yang diambil hingga kini}}$$

5.1.3 Nilai mata bagi pelajar Latihan Industri dan *Work Based Learning* adalah seperti berikut:

- i. penilaian Latihan Industri tidak akan diambil kira dalam menentukan Himpunan Purata Nilai Mata pelajar.
- ii. penilaian Latihan Industri dan *Work Based Learning* akan diambil kira dalam menentukan Himpunan Purata Nilai Mata pelajar.

5.1.4 Nilai mata bagi pelajar atlet adalah seperti berikut:

- i. atlet yang mewakili negeri/ negara dan mendapat pingat, nilai mata bagi kursus Kokurikulum berkenaan adalah 4.00;

- ii. atlet yang mewakili negeri/ negara yang tidak mendapat pingat, nilai mata bagi kursus Kokurikulum berkenaan adalah 3.00;
- iii. atlet yang mewakili negeri/ negara setelah melepasi semester **DUA (2)** dan **TIGA (3)**, akan diberikan pindahan kredit sebanyak **TIGA (3)** kredit bagi kursus elektif;
- iv. disahkan oleh Jawatankuasa Peperiksaan institusi.

5.2 SISTEM GRED

5.2.1 Markah yang diperolehi oleh pelajar di dalam sesuatu kursus akan diberi nilai mata dan gred mengikut kumpulan seperti berikut:

Jadual 5.2.1 : Sistem Gred : Politeknik

Markah	Nilai Mata	Gred	Status*
90 - 100	4.00	A+	Sangat Cemerlang
80 - 89	4.00	A	Cemerlang
75 - 79	3.67	A-	Kepujian
70 - 74	3.33	B+	Kepujian
65 - 69	3.00	B	Kepujian
60 - 64	2.67	B-	Lulus
55 - 59	2.33	C+	Lulus
50 - 54	2.00	C	Lulus
47 - 49	1.67	C-	Lulus
44 - 46	1.33	D+	Lulus
40 - 43	1.00	D	Lulus
30 - 39	0.67	E	Gagal
20 - 29	0.33	E-	Gagal
0 - 19	0.00	F	Gagal

Nota: *Status gred tidak terpakai bagi program-program tertentu

Jadual 5.2.2 : Sistem Gred : Kolej Komuniti

Markah	Gred	Nilai Mata	Status
90 – 100	A+	4.00	Sangat Cemerlang
80 – 89	A	4.00	Cemerlang
75 – 79	A-	3.67	Kepujian
70 – 74	B+	3.33	Kepujian
65 – 69	B	3.00	Kepujian
60 – 64	B-	2.67	Baik
55 – 59	C+	2.33	Baik
50 – 54	C	2.00	Baik
47 – 49	C-	1.67	Lulus
44 – 46	D+	1.33	Lulus
40 – 43	D	1.00	Lulus
0 – 39	F	0.00	Gagal

5.3 SYARAT LULUS KURSUS

Pelajar lulus penilaian kursus jika memenuhi syarat berikut:

5.3.1 Lulus kedua-dua pentaksiran berterusan (PB) dan peperiksaan akhir/ penilaian akhir (PA) bagi setiap kursus.

5.3.2 Markah lulus adalah seperti berikut:

- i. Pentaksiran Berterusan = 40%; dan

ii. Penilaian Akhir = 40% atau

iii. Peperiksaan Akhir = 20%

kecuali bagi program-program tertentu mengikut keperluan badan akreditasi.

5.3.3. Markah kumulatif pentaksiran berterusan (PB) dan peperiksaan akhir/ penilaian akhir (PA) adalah menepati syarat lulus mengikut Sistem Gred.

5.4 PEPERIKSAAN AKHIR KHAS (PAK), PENILAIAN KHAS (PK) DAN PEMBERIAN STATUS GRED TIDAK LENGKAP (GRED T)

5.4.1 Peperiksaan Akhir Khas (PAK)

5.4.1.1 Pelajar yang layak dipertimbangkan untuk menduduki Peperiksaan Akhir Khas adalah seperti berikut:

- i. disahkan sakit oleh pegawai perubatan kerajaan atau swasta;
- ii. menghadapi kes-kes kecemasan seperti kes kematian keluarga terdekat, kemalangan, bencana alam atau kebakaran dengan pengesahan dari pihak berkuasa; atau
- iii. menyertai aktiviti yang diluluskan oleh Pengarah dengan mengemukakan surat pengesahan daripada pihak penganjur; atau
- iv. atlet sukan yang sedang mewakili negeri atau negara.

5.4.1.2 Peperiksaan Akhir Khas juga dilaksanakan sekiranya peperiksaan akhir/ penilaian akhir (PA) bagi mana-mana kursus pada semester berkenaan dibatalkan.

5.4.1.3 Peperiksaan Akhir Khas akan diadakan pada masa dan tarikh yang sesuai bagi pelajar dan dipersetujui oleh Pegawai Peperiksaan.

5.4.1.4 Sekiranya pelajar tidak hadir Peperiksaan Akhir Khas dengan

sebab yang munasabah, markah **SIFAR (0)** akan diberikan bagi Peperiksaan Akhir Khas tersebut dan markah penilaian hanya akan dikira berdasarkan markah pentaksiran berterusan.

5.4.1.5 Sekiranya pelajar tidak hadir tanpa sebab, pelajar akan diberi Gred F dengan Nilai Mata 0.00 bagi kursus berkenaan. Pelajar dikira telah mengambil dan gagal kursus berkenaan.

5.4.2 Penilaian Khas (PK)

5.4.2.1 Penilaian Khas adalah satu bentuk penilaian yang hanya dibenarkan kepada pelajar yang telah mengambil semua kursus bagi sesuatu program tidak termasuk Latihan Industri/ *Work Based Learning* dan memenuhi syarat-syarat berikut:

- i. mendapat keputusan Kedudukan Baik (KB);
- ii. gagal **SATU (1)** kursus sahaja;
- iii. telah menduduki peperiksaan akhir/ penilaian akhir (PA) bagi kursus berkenaan (jika berkaitan);
- iv. tidak dikenakan tindakan tatatertib;
- v. Keputusan pelajar yang lulus Penilaian Khas akan mendapat maksimum Gred C sahaja; dan
- vi. telah diperakukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan institusi.

5.4.2.2 Kaedah pelaksanaan Penilaian Khas hendaklah ditentukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan institusi:

- i. menduduki penilaian akhir (PA) sahaja; atau
- ii. menduduki penilaian akhir (PA) dan melaksanakan pentaksiran berterusan (PB); atau
- iii. melaksanakan sepenuhnya pentaksiran berterusan (PB).

- 5.4.2.3 Bagi pelajar yang gagal mana-mana kursus yang melibatkan pentaksiran berterusan (PB) sahaja, penetapan sama ada pelajar perlu melaksanakan Penilaian Khas atau mengulang kursus diputuskan oleh Jawatankuasa Peperiksaan institusi.
 - 5.4.2.4 Pelaksanaan Penilaian Khas perlu dilaksanakan dalam tempoh maksimum **EMPAT (4)** minggu.
 - 5.4.2.5 Pelajar perlu mendaftar untuk kursus yang berkenaan.
 - 5.4.2.6 Penilaian Khas tidak layak bagi pelajar yang mengambil semester pendek dan kursus-kursus yang dilaksanakan secara *Work Based Learning*.
 - 5.4.2.7 Penilaian Khas layak ditawarkan sekali sahaja dan sekiranya gagal, pelajar dikehendaki mengulang kursus tersebut.
 - 5.4.2.8 Penilaian Khas dilaksanakan selepas mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan institusi.
- 5.4.3 Pemberian Status Gred Tidak Lengkap (Gred T)
- 5.4.3.1 Pemberian Gred T bertujuan membolehkan pelajar melengkapkan penilaian kursus yang tertangguh ketika menghadapi musibah seperti wabak penyakit, bencana alam, darurat atau apa jua sebab yang bukan bersifat individu.
 - 5.4.3.2 Pelaksanaan Gred T perlu dilengkapkan dalam tempoh yang ditetapkan berdasarkan Garis Panduan Pemberian Gred Tidak Lengkap (Gred T) yang sedang berkuatkuasa.

5.5 TEMPOH PENGAJIAN

- 5.5.1 Tempoh pengajian sesuatu program tertakluk kepada penetapan Dasar Jaminan Kualiti Pendidikan Tinggi (2009 - 2020) Edisi Ketiga (Perkara 88 : Tempoh Pengajian).

5.5.2 Tempoh pengajian maksimum bagi sesuatu program adalah seperti berikut:

Jadual 5.5.2 : Tempoh pengajian maksimum

PROGRAM PENGAJIAN	TEMPOH PENGAJIAN MAKSIMUM
Diploma	9 semester
Diploma Kursus Secara Sambilan (KSS)	16 semester
Sijil	10 semester

5.5.3 Pelajar yang akan dikenakan tindakan disiplin (digantung pengajian mengikut Akta 174) adalah termasuk di dalam pengiraan tempoh pengajian.

5.5.4 Pelajar yang tidak mendaftar kursus tanpa sebab yang munasabah, semester tersebut diambil kira sebagai tempoh pengajian.

5.5.5 Sebarang penangguhan pengajian yang diluluskan oleh Pengarah tidak diambil kira sebagai tempoh pengajian termasuk bagi kes-kes pelajar atlet sukan yang mewakili negeri dan negara.

BAHAGIAN 6

KEPUTUSAN PENILAIAN

6.1 KATEGORI KEPUTUSAN PENILAIAN

6.1.1 Keputusan Penilaian Politeknik bagi setiap semester akan dikategorikan kepada:

6.1.1.1 **Lulus Penuh (LP)**

Pelajar semester akhir yang memperolehi Himpunan Purata Nilai Mata bersamaan atau lebih daripada 2.00 dan memenuhi syarat serta layak dianugerahkan Sijil Akademik.

6.1.1.2 **Kedudukan Baik (KB)**

Pelajar memperoleh Himpunan Purata Nilai Mata bersamaan atau lebih daripada 2.00.

6.1.1.3 **Kedudukan Bersyarat (KS)**

Pelajar memperoleh Himpunan Purata Nilai Mata bersamaan atau lebih daripada 1.60 dan kurang daripada 2.00

6.1.1.4 **Gagal dan Diberhentikan (GB)**

Kedudukan Gagal dan Diberhentikan diberikan kepada pelajar sekiranya:

- i. memperolehi Himpunan Purata Nilai Mata kurang daripada 1.60; atau
- ii. memperolehi Purata Nilai Mata kurang daripada 1.00 kecuali bagi pelajar yang dinyatakan pada perkara 2.3.1 (i), 2.3.1 (ii), dan 2.3.1 (iii); atau
- iii. gagal sesuatu kursus sebanyak **TIGA (3)** kali termasuk peperiksaan akhir khas atau penilaian khas atau semester pendek; atau
- iv. memperolehi keputusan Kedudukan Bersyarat **TIGA (3)** kali berturut-turut tidak termasuk semester pendek; atau

- v. gagal Latihan Industri sebanyak **DUA (2)** kali; atau
- vi. gagal kursus yang sama semasa *Work Based Learning* **DUA (2)** kali; atau
- vii. telah melebihi tempoh maksimum pengajian sesuatu program.

6.1.2 Keputusan Penilaian Kolej Komuniti bagi setiap semester dikategorikan dengan menggunakan Purata Nilai Mata seperti berikut:

Jadual 6.1.2 : Keputusan Penilaian Kolej Komuniti

PENCAPAIAN PNM / HPNM	STATUS AKADEMIK
3.67 - 4.00	Cemerlang
3.00 - < 3.67	Kepujian
2.00 - < 3.00	Baik
1.00 - < 2.00	Lulus Bersyarat
< 1.00	Gagal

6.1.2.1 **Lulus Penuh (LP)**

Pelajar semester akhir yang memperolehi Himpunan Purata Nilai Mata bersamaan atau lebih daripada 2.00 dan memenuhi syarat serta layak dianugerahkan Sijil Akademik.

6.1.2.2 **Gagal dan Diberhentikan (GB)**

Kedudukan Gagal dan Diberhentikan diberikan kepada pelajar sekiranya :

- i. gagal sesuatu kursus sebanyak tiga (3) kali termasuk Peperiksaan Akhir Khas atau Penilaian Khas.
- ii. memperoleh status akademik Lulus Bersyarat sebanyak tiga kali berturut-turut kecuali bagi pelajar yang dinyatakan pada perkara 2.3.1 (i).
- iii. gagal Latihan Industri sebanyak **DUA (2)** kali; atau

- vi. gagal kursus yang sama semasa *Work Based Learning* **DUA (2)** kali; atau
- vi. telah melebihi tempoh maksimum pengajian sesuatu program.

6.2 PENGUMUMAN KEPUTUSAN PENILAIAN

Pegawai Peperiksaan akan mengumumkan keputusan penilaian bagi pihak Jawatankuasa Peperiksaan institusi pada tarikh keputusan rasmi.

6.3 SYARAT LAYAK MENERUSKAN PENGAJIAN

6.3.1 Layak Meneruskan Pengajian

Pelajar yang mendapat keputusan Kedudukan Baik (KB) dan Kedudukan Bersyarat (KS) adalah layak meneruskan pengajian ke semester berikutnya. Klasifikasi status keputusan peperiksaan Kolej Komuniti merujuk kepada Lampiran X.

6.4 SYARAT LAYAK KE LATIHAN INDUSTRI/ WORK-BASED LEARNING (WBL)

- 6.4.1 Pelajar layak menjalani Latihan Industri/ *Work Based Learning* apabila lulus semua kursus serta memperoleh HPNM 2.00 dan ke atas.
- 6.4.2 Memenuhi syarat-syarat seperti dinyatakan dalam Buku Panduan Pelaksanaan Program Pengajian Pendekatan *Work Based Learning* (WBL) Politeknik dan Kolej Komuniti Malaysia serta Buku Panduan Pelaksanaan Latihan Industri Politeknik dan Kolej Komuniti Malaysia yang sedang berkuat kuasa.

BAHAGIAN 7

RAYUAN

7.1 RAYUAN KEPUTUSAN

- 7.1.1 Pelajar yang ingin membuat rayuan terhadap keputusan penilaian boleh berbuat demikian secara bertulis kepada Jawatankuasa Peperiksaan institusi dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh keputusan rasmi. Rayuan hendaklah disertakan dengan alasan-alasan munasabah dan bukti-bukti berkaitan.
- 7.1.2 Pelajar dikenakan bayaran sebanyak RM50.00 bagi setiap rayuan yang dikemukakan dan dibuat mengikut prosedur kewangan institusi berkenaan.
- 7.1.3 Keputusan rayuan akan dimaklumkan kepada pelajar oleh Pegawai Peperiksaan mengikut tarikh keputusan rasmi rayuan. Keputusan rayuan adalah muktamad.

7.2 SEMAKAN SEMULA SKRIP JAWAPAN

- 7.2.1 Pelajar yang ingin membuat penyemakan semula skrip jawapan sesuatu kursus hendaklah mengemukakan permohonan secara bertulis kepada Jawatankuasa Peperiksaan institusi dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh keputusan rasmi diumumkan.
- 7.2.2 Pelajar akan dikenakan bayaran sebanyak RM25.00 bagi setiap kursus dan hendaklah dibuat mengikut prosedur kewangan institusi.
- 7.2.3 Keputusan semakan semula akan dimaklumkan kepada pelajar oleh Pegawai Peperiksaan mengikut tarikh keputusan rasmi rayuan. Keputusan rayuan adalah muktamad.

BAHAGIAN 8

PENGANUGERAHAN

8.1 SYARAT LAYAK PENGANUGERAHAN

Pelajar dianggap telah menamatkan pengajian dan layak dianugerahkan sijil akademik bagi sesuatu program yang ditetapkan sekiranya telah memenuhi kriteria berikut:

- 8.1.1 Lulus semua kursus yang ditetapkan bagi program berkenaan;
- 8.1.2 Mendapat Himpunan Purata Nilai Mata bersamaan atau lebih daripada 2.00;
- 8.1.3 Melengkapkan sepenuhnya jumlah kredit yang ditetapkan bagi sesuatu program;
- 8.1.4 Tidak melebihi tempoh maksimum pengajian; dan
- 8.1.5 Telah diperakui oleh Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/ Diploma Politeknik atau Jawatankuasa Peperiksaan Pusat Kolej Komuniti.

8.2 SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK

- 8.2.1 Sijil dan transkrip akademik diberikan kepada pelajar setelah tamat sesuatu program pengajian dan disahkan oleh Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/ Diploma Politeknik atau Jawatankuasa Peperiksaan Pusat Kolej Komuniti.
- 8.2.2 Permohonan sijil dan transkrip akademik gantian akan dikenakan bayaran seperti berikut:

Jadual 8.2.2 : Kadar Bayaran

Perkara	Bayaran (RM)
Sijil (versi BM)	RM50.00
Sijil (versi BI)	RM50.00
Transkrip	RM10.00

8.2.3 Bayaran perlu dibuat mengikut prosedur kewangan institusi.

8.3 PENARIKAN BALIK ATAU PEMBATALAN SIJIL

Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/ Diploma Politeknik atau Jawatankuasa Peperiksaan Pusat Kolej Komuniti berhak menarik balik sijil akademik yang telah dianugerahkan kepada seseorang lulusan jika didapati mengemukakan dokumen kelayakan palsu semasa membuat permohonan kemasukan ke politeknik/ kolej komuniti atau melakukan mana-mana penyelewengan akademik.

Keputusan Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/ Diploma Politeknik atau Jawatankuasa Peperiksaan Pusat Kolej Komuniti adalah muktamad.

8.4 PENGUMUMAN KEPUTUSAN PENILAIAN

Pegawai Peperiksaan akan mengumumkan keputusan penilaian bagi pihak Jawatankuasa Peperiksaan institusi pada tarikh keputusan rasmi.

LAMPIRAN

Jadual 1 : Klasifikasi status keputusan peperiksaan Kolej Komuniti

BIL	PNM	HPNM	STATUS	TINDAKAN
1	LULUS (PNM \geq 2.00)	LULUS (HPNM \geq 2.00)	Layak naik semester seterusnya	
2	LULUS BERSYARAT (1.00 \leq PNM < 2.00)	LULUS (HPNM \geq 2.00)		
3	LULUS (PNM \geq 2.00)	LULUS BERSYARAT (1.00 \leq HPNM < 2.00)		Maksimum 13 jam kredit
4	LULUS BERSYARAT (1.00 \leq PNM < 2.00)	LULUS BERSYARAT (1.00 \leq HPNM < 2.00)		Maksimum 13 jam kredit
5	GAGAL (PNM < 1.00)	LULUS (HPNM \geq 2.00)	Tidak layak naik semester seterusnya	Ulang Kursus Gagal Sahaja
6	GAGAL (PNM < 1.00)	LULUS BERSYARAT (1.00 \leq HPNM < 2.00)		Ulang Kursus Gagal Sahaja. Tidak Melebihi 13 Jam Kredit.
7	GAGAL (PNM < 1.00)	GAGAL (HPNM < 1.00)		Ulang Semester (Ulang Semua Kursus Termasuk Kursus Telah Lulus)